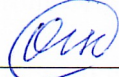


**Общество с ограниченной ответственностью «Дата Софт»
(ООО «Дата Софт»)**

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Дата Софт»

 — Огнева Ю. Р.



Приказ № 04-УЦ/2025 от «01» декабря 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий
по дополнительным профессиональным программам
ООО «Дата Софт»

г. Москва, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий по дополнительным профессиональным программам Общества с ограниченной ответственностью «Дата Софт» (далее – Положение) устанавливает требования к организации образовательного процесса, режиму проведения занятий в период освоения обучающимися программ дополнительного профессионального образования (далее – программа ДПО) в Обществе с ограниченной ответственностью «Дата Софт» (далее – Организация).

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам ДПО.

1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательными структурными подразделениями, участвующими в организации учебного процесса в Организации.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося в Организации с момента зачисления и до окончания обучения.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в текущей редакции;

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Устава Организации;

– Правила внутреннего распорядка;

– локальных нормативных актов Организации.

3. Термины, определения и сокращения, используемые в Положении

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

– Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при дистанционном (на расстоянии без непосредственного общения в учебном классе) взаимодействии обучающихся и преподавательского состав;

– Календарный учебный график – календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик);

– НПП –научно-педагогический работник;

– Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;

– Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания обучающихся, календарного плана воспитательной работы с обучающимися, форм аттестации;

– программа ДПО – программа дополнительного профессионального образования;

– Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в

повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

– Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

– Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено законодательством РФ, формы промежуточной аттестации обучающихся;

– Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

– Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств в Организации, обеспечивающих условия для реализации программ ДПО в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

4. Общие положения

4.1 Образовательный процесс по программам ДПО в Организации ведется на русском языке.

4.2. При реализации образовательных программ применяются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При применении электронного обучения организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

4.3. Учебный процесс по программам ДПО регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, расписанием учебных занятий.

4.4. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периода осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, практика, итоговая аттестация).

5. Организация режима образовательного процесса

5.1. Обучающийся осваивает образовательные программы удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником исключительно посредством цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

5.2. Учебные занятия в Организации при применении электронного обучения проводятся по расписанию. Расписание занятий устанавливает организацию обучения как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействия обучающегося

с педагогическим работником.

5.3. Расписание занятий для каждой учебной группы составляется в соответствии с учебными планами и программами обучения, утверждёнными в установленном порядке генеральным директором Организации.

5.4. Расписание составляется на каждую программу обучения, реализуемую в соответствии с договором на обучение.

5.5. Расписание занятий составляется генеральным директором Организации или уполномоченным им должностным лицом.

5.6. Расписание проведения итоговой аттестации составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку был отведен один свободный день. Расписание занятий, итоговой аттестации подписывается и утверждается генеральным директором или уполномоченным им сотрудником.

5.7. Изменение режима учебных занятий проводится отдельным распорядительным актом генерального директора или уполномоченного им сотрудника.

5.8. Учебный процесс в Организации, который осуществляется при применении электронного обучения в режиме реального времени взаимодействия обучающегося с педагогическим работником, должен планироваться с 9:00 до 18:00 по следующему графику:

Время начала занятий	Время окончания занятий
9:00	09:45
09:55	10:40
10:50	11:35
11:45	12:30
12:40	13:25
13:35	14:20
14:30	15:15
15:25	16:10
16:20	17:05
17:15	18:00

5.8.1. Учебный процесс в Организации, который осуществляется при применении электронного обучения как отложенное во времени, может осуществляться в любое удобное время для обучающегося согласно созданным организацией условиям получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом генерального директора.

6.2. Изменения в Положение вносятся в порядке утверждения локального акта Организации.

6.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения, либо в случае отмены приказом генерального директора Организации.