

**Общество с ограниченной ответственностью «Дата Софт»
(ООО «Дата Софт»)**

Утверждаю:
Генеральный директор
ООО «Дата Софт»

Огнева Ю. Р.



Приказ № 03-УЦ/2025 от «01» декабря 2025 г.

М.П.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального
образования**

г. Москва
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в Общество с ограниченной ответственностью «Дата Софт» (далее – Организация) и разработаны на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Организации и иных локальных нормативных актов.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в Организации являются локальным нормативным актом Организации, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Организации, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Организацию осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам об образовании, рассчитывается Организацией в зависимости от количества часов обучения и направлениям переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

1.7. После предоставления всех необходимых документов, указанных в п.3.3 и оплаты за обучение заключается Договор об образовании.

1.8. Обучение слушателей по программам дополнительного профессионального образования может реализовываться в различных формах в соответствии с действующим законодательством.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием документов для обучения и регистрации слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Организации проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.3. К заявлению (Приложение 1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- Анкета (Приложение 2), заполненная разборчиво (в анкете указываются паспортные данные слушателя, реквизиты документа об образовании и (или) квалификации, СНИЛС, контактный телефон);

- Копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

- Копии документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании

- Для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц, где обязательно прописывается срок окончания обучения

2.4. При подаче заявления поступающий должен ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в Организации:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Организации;

- Правилами приема на программы дополнительного профессионального образования в Организации;

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Организации;

- Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся Организации;

- Локальными нормативными актами Организации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте организации <https://dtst.su/>.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.4 настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Организацию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, предоставленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения после заключения договора об оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Организацию по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами генерального директора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Генеральному директору
ООО «Дата Софт»
Ю. Р. Огнева

от _____

(ФИО)

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение по программе дополнительного профессионального образования _____ с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) с «__» _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество _____

Число, месяц и год рождения _____

Образование _____

Место работы _____

Должность _____

Домашний адрес _____

E-mail _____

Контактный телефон _____

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом ООО «Дата Софт»;
- Правилами приема на программы дополнительного профессионального образования в ООО «Дата Софт»;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся ООО «Дата Софт»;

• Положением о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся ООО «Дата Софт»;

• Локальными нормативными актами ООО «Дата Софт», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными в сети Интернет на официальном сайте ООО «Дата Софт» <https://dtst.su/>.

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

Я, _____

(фамилия, имя отчество)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку ООО «Дата Софт» (далее – Оператор) моих персональных данных, указанных в заявлении-анкете. Оператор имеет право самостоятельно обрабатывать персональные данные с сохранением их конфиденциальности. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Мне известно, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Оператор вправе обрабатывать персональные данные, в том числе, посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими представление таких отчетных данных (документов), включая процедуры лицензирования Оператора.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись расшифровка подписи

ФОРМА АНКЕТЫ

АНКЕТА

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Снилс _____ Документ об образовании (серия, номер, дата выдачи, учреждение) _____ _____ _____ Квалификация/специальность/профессия по образованию _____ _____ Ученая степень/звание (серия, номер документа, дата выдачи) _____ _____ _____	Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность _____ _____ Серия _____ № _____ Когда и кем выдан _____ _____ _____ Место работы (полное наименование организации) _____ _____ _____ _____
--	---

Проживающий (ая) по адресу: _____

Тел. дом: _____ тел.раб: _____ тел.моб: _____

E-mail: _____

Достоверность предоставленной мною информации подтверждаю. Срок и форма обучения определяются Договором.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____

подпись расшифровка подписи